



**CODE OF CONDUCT
OF FORMEL D GROUP**

**VERHALTENSRICHTLINIE
DER FORMEL D GROUP**

Recitals

Dear colleagues,

The success of Formel D GmbH as well as its affiliated companies according to sec. 15 et seq. German Stock Corporation Act (hereinafter: “**Formel D**” or “**Formel D Group**”) depends last but not least on the integrity of its corporate bodies, i.e. particularly the managing directors, members of the advisory board and shareholders (hereinafter: “**Bodies**”), and the employees of Formel D. After all, integrity is the key for the reputation and economic success of a global company. A crucial element of integrity is proper conduct in daily business operations and company routine. As a globally active company, Formel D must consider numerous national and international regulations. Any violation of such regulations must be avoided by all means. After all, even supposedly minor statutory violations by Bodies and employees may affect Formel D's reputation immensely and cause great harm (including financial harm) to Formel D. Furthermore, statutory violations may also have serious personal consequences for you as Body or employee.

Therefore, we expect you as Bodies and employees of Formel D to consider and implement this Code of Conduct completely in your everyday routine. Code of Conduct

For any further questions concerning this Code of Conduct, the competent Compliance Officer and Chief Compliance Officer are your primary contact persons.

Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

der Erfolg der Formel D GmbH sowie der mit dieser im Sinne der §§ 15 ff Aktiengesetz verbundenen Unternehmen (nachfolgend: „**Formel D**” oder „**Formel D Group**”) hängt nicht zuletzt von der Integrität ihrer Organe, d.h. insbesondere der Geschäftsführer, Beiratsmitglieder und Gesellschafter (nachfolgend: „**Organe**”) und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter¹ der Formel D ab. Denn Integrität ist die Voraussetzung für die Reputation und den wirtschaftlichen Erfolg eines global tätigen Unternehmens. Ein wesentliches Element von Integrität ist korrektes Verhalten im tagtäglichen Geschäftsbetrieb und Unternehmensalltag. Als international tätiges Unternehmen muss Formel D zahlreiche rechtliche Regelungen im In- und Ausland beachten. Verstöße gegen solche Regelungen müssen unbedingt vermieden werden. Denn bereits vermeintlich geringe Rechtsverstöße von Organen und Mitarbeitern können das Ansehen von Formel D erheblich beeinträchtigen und Formel D großen – auch finanziellen – Schaden zufügen. Zudem können Rechtsverstöße auch für Sie als Organ oder Mitarbeiter der Formel D gravierende persönliche Folgen haben.

Wir erwarten deshalb, dass Sie, die Organe und Mitarbeiter von Formel D, die Verhaltensrichtlinie in Ihrer täglichen Praxis vollumfänglich beachten und umsetzen.

Sollten Sie weitere Fragen zu dieser Verhaltensrichtlinie haben, sind der lokal zuständige Compliance-Officer sowie der Chief-Compliance-Officer Ihr erster Ansprechpartner.

¹ Zur besseren Lesbarkeit werden im nachfolgenden Text nur die Begriffe „Organe“ und „Mitarbeiter“ verwendet. Damit werden Frauen, Männer und Divers angesprochen.

Table of contents

1. Compliance with applicable law and other legal regulations.....	4
2. Conflicts of interest.....	4
3. Corruption	4
4. Competitive behavior	5
5. International trade	5
6. Handling of internal knowledge, confidentiality.....	6
7. Data protection.....	6
8. Documentation of business transactions	7
9. Handling of company property and assets..	7
10. Respecting human rights.....	7
11. Respectful coexistence and prohibition of discrimination.....	8
12. Relationships at work	8
13. Safety and health	9
14. Environmental protection and sustainability	10
15. Social networks and media	10
16. Prohibition of money laundering and terrorism financing	11
17. Internal compliance organization	12
18. Compliance with, and implementation of, the Code of Conduct	12

Inhaltsverzeichnis

1. Beachtung des geltenden Rechts und anderer rechtlichen Regelungen	4
2. Interessenkonflikte	4
3. Korruption	4
4. Verhalten im Wettbewerb	5
5. Internationaler Handel.....	5
6. Umgang mit internem Wissen, Vertraulichkeit.....	6
7. Datenschutz.....	6
8. Dokumentation von Geschäftsvorfällen	7
9. Umgang mit Unternehmenseigentum und -vermögen.....	7
10. Achtung der Menschenrechte	7
11. Respektvolles Miteinander und Verbot der Diskriminierung	8
12. Beziehungen bei der Arbeit	8
13. Sicherheit und Gesundheit.....	9
14. Umweltschutz und Nachhaltigkeit.....	10
15. Soziale Netzwerke und Medien	10
16. Verbot von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung	11
17. Interne Compliance-Organisation.....	12
18. Einhaltung und Umsetzung der Verhaltensrichtlinie	12

1. Compliance with applicable law and other legal regulations

For us, it goes without saying that all Bodies and employees of Formel D comply with the laws and other relevant regulations of the countries in which they are active. We expect the same from our business partners.

In the event legal provisions or other regulations of a country in which Formel D is active differ from this Code of Conduct, the stricter provisions shall apply and shall be complied with.

2. Conflicts of interest

Formel D expects its Bodies and employees to be loyal towards the company. Therefore, they must avoid situations in which their personal and financial interests interfere with the interests of Formel D. Specifically, they are prohibited from participating in the business of competitors, suppliers or customers, or from entering business relations with them in a private environment, if the mode and scope of such participation could influence their work for Formel D in any way. Such participation shall primarily include any economic involvement with competitors, suppliers or customers. Furthermore, this includes all cases of considerable collaboration, such as taking on mandates, entering advisory relations or contracts, or similar contracts. Also the Bodies and employees of Formel D are not allowed to enter into business relations – neither directly nor indirectly – with employees of Formel D or their relatives.

3. Corruption

As Body or employee of Formel D, you may not grant any personal benefits to national or international officials (gifts, invitations, etc.), even if such benefits are of low personal value.

As Body or employee of Formel D, you may also never offer or grant personal benefits to Bodies or employees of another company or a third party

1. Beachtung des geltenden Rechts und anderer rechtlichen Regelungen

Alle Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet, die Gesetze und sonstigen einschlägigen Regelungen der Staaten, in denen sie tätig sind, zu befolgen. Gleiches erwarten wir von unseren Geschäftspartnern.

Sollten sich gesetzliche Bestimmungen oder sonstige Regelungen in einem Land, in dem Formel D tätig ist, von den Bestimmungen dieser Verhaltensrichtlinie unterscheiden, sind die jeweils strengeren Bestimmungen anzuwenden und einzuhalten.

2. Interessenkonflikte

Formel D erwartet von seinen Organen und Mitarbeitern Loyalität gegenüber dem Unternehmen. Sie sind deshalb verpflichtet, Situationen zu vermeiden, in denen ihre persönlichen und finanziellen Interessen mit den Interessen von Formel D in Konflikt geraten. Insbesondere ist es ihnen untersagt, sich an Unternehmen von Wettbewerbern, Lieferanten oder Kunden zu beteiligen oder Geschäftsbeziehungen mit ihnen im privaten Umfeld einzugehen, wenn Art und Umfang einer Beteiligung dazu geeignet sind, Handlungen in Ausübung der Tätigkeit bei Formel D in irgendeiner Form zu beeinflussen. Eine solche Beteiligung beinhaltet primär jedes wirtschaftliche Engagement bei Wettbewerbern, Lieferanten oder Kunden. Darüber hinaus fallen hierunter alle Fälle einer nicht unwesentlichen Mitarbeit wie z.B. die Übernahme von Mandaten oder die Eingehung von Beratungsverhältnissen oder -verträgen oder vergleichbaren Aufträgen. Ebenso sind seitens der Organe und Mitarbeiter der Formel D keine Geschäftsbeziehungen – weder unmittelbar noch mittelbar – mit Mitarbeitern der Formel D oder deren Angehörigen einzugehen.

3. Korruption

Als Organ oder Mitarbeiter von Formel D dürfen Sie inländischen oder ausländischen Amtsträgern keinerlei persönliche Vorteile (Geschenke, Einladungen etc.) gewähren, selbst wenn die Vorteile nur einen geringen persönlichen Wert haben.

Als Organ oder Mitarbeiter von Formel D sind Sie ebenso verpflichtet, keinem Organ oder Mitarbeiter eines anderen Unternehmens und keinem

in the context of business activities nor claim or accept personal benefits from such individuals in the context of business activities.

All Bodies and employees of Formel D are obliged to prevent any sign of bribery or corruption at all costs.

Details and specific rules of conduct can be found in the "anti-corruption" policy. You will find them on the Formel D Intranet.

4. Competitive behavior

It is part of Formel D's company policy to promote and ensure fair competition. Formel D rejects any anti-competitive behavior.

As Body or employee of Formel D you are particularly obliged not to make any illegal agreements like e.g. price agreements, agreements about market shares, division of regional markets and price fixing. Likewise all Bodies and employees of Formel D are obliged not to exchange confidential or competition relevant contents in all contacts with competitors. Violations of competition law regulations are to be avoided without exception.

Details and specific rules of conduct can be found in the "anti-trust law" policy. You will find them on the Formel D intranet.

5. International trade

Formel D is aware of its responsibilities in global trade. The legal regulations for the products and services of Formel D in international trade are binding. Formel D particularly complies with all provisions concerning export control, such as the prohibition of business contact with individuals and countries listed in embargo regulations. The Bodies and employees of Formel D are obliged to observe the aforementioned legal regulations in international trade.

sonstigen Dritten im Zusammenhang mit dienstlichen Tätigkeiten persönliche Vorteile anzubieten oder zu gewähren oder von diesen Personen im Zusammenhang mit dienstlichen Tätigkeiten persönliche Vorteile zu fordern oder anzunehmen.

Alle Organe und Mitarbeiter von Formel D sind verpflichtet, jeden Anschein von Bestechung oder Bestechlichkeit unbedingt zu verhindern.

Einzelheiten und spezifische Verhaltenshinweise sind der Richtlinie „Antikorruption“ zu entnehmen, welche im Intranet der Formel D in ihrer jeweils gültigen Fassung hinterlegt ist.

4. Verhalten im Wettbewerb

Es entspricht der Unternehmenspolitik von Formel D, einen unverfälschten Wettbewerb zu fördern und sicherzustellen. Wettbewerbswidrige Verhaltensweisen lehnt Formel D ab.

Als Organ oder Mitarbeiter von Formel D sind Sie verpflichtet, insbesondere keine unzulässige Absprachen wie z.B. Preisabsprachen, Absprachen über Marktanteile, Aufteilungen regionaler Märkte und Preisbindungen vorzunehmen. Ebenso sind alle Organe und Mitarbeiter der Formel D verpflichtet, bei allen Kontakten mit Wettbewerbern sich nicht über vertrauliche oder wettbewerbsrelevante Inhalte auszutauschen. Verstöße gegen wettbewerbsrechtliche Vorschriften sind ausnahmslos zu unterlassen.

Einzelheiten und spezifische Verhaltenshinweisen sind der Richtlinie „Kartellrecht“ zu entnehmen, welche im Intranet der Formel D in ihrer jeweils gültigen Fassung hinterlegt ist.

5. Internationaler Handel

Formel D ist sich seiner Verantwortung im internationalen Handel bewusst. Die für die Produkte und Dienstleistungen von Formel D im internationalen Handel geltenden Rechtsvorschriften sind verbindlich. Formel D hält insbesondere alle Vorschriften, die die Exportkontrolle betreffen, ein, wie etwa das Verbot des wirtschaftlichen Kontaktes zu Personen und Staaten, die in Embargoverordnungen aufgeführt sind. Die Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet, die vorgenannten Rechtsvorschriften im internationalen Handel einzuhalten.

6. Handling of internal knowledge, confidentiality

As Bodies and employees of Formel D, it is your duty to ensure a fast and smooth exchange of information within the company. Any knowledge that is relevant for the job may not be refused, distorted or forwarded selectively without a justifying reason. Information must be passed on correctly and completely to other business areas, unless in exceptional cases there are overriding interests (e.g. confidentiality agreements).

Business and trade secrets (e.g. technical data, business related sound, picture and video recordings, financial data, company data, customer information) are to be treated confidentially by the Bodies and employees of Formel D. This also applies to other information in whose secrecy Formel D, its contract partners or customers have a legitimate interest. Such information may only be used for legitimate purposes which are in the interest of Formel D and may not be given to external third parties without permission. This obligation exists independently, i.e. alongside possible confidentiality agreements entered with individual contracts. It also survives the termination of the service or employment relationship.

7. Data protection

As Bodies and employees, you have the duty to comply with the existing legal and operational principles for the protection of personal data of employees, customers and investors. In order to protect personal data, the necessary care must be applied in the context of the assigned task. Personal data may only be obtained, stored, processed or otherwise used on a legal basis or with the consent of the individual concerned.

If any shortcomings are detected, they must be immediately reported to the line manager or competent data protection officer.

6. Umgang mit internem Wissen, Vertraulichkeit

Als Organe und Mitarbeiter von Formel D sind Sie verpflichtet, einen schnellen und reibungslosen Informationsaustausch innerhalb des Unternehmens sicherzustellen. Für die Tätigkeit relevantes Wissen darf nicht ohne rechtfertigenden Grund vorenthalten, verfälscht oder selektiv weitergegeben werden. Informationen sind richtig und vollständig an andere Geschäftsbereiche weiterzugeben, soweit nicht in Ausnahmefällen vorrangige Interessen (z.B. Geheimhaltungsvereinbarungen) vorliegen.

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse (z.B. technische Daten, betriebsbezogenen Ton-, Bild und Videoaufnahmen, Finanzdaten, Betriebsdaten, Kundeninformationen) sind von den Organen und Mitarbeitern der Formel D vertraulich zu behandeln. Dies gilt auch für andere Informationen, an deren Geheimhaltung Formel D, deren Vertragspartner oder Kunden ein berechtigtes Interesse haben. Solche Informationen dürfen nur zu legitimen, im Interesse von Formel D liegenden Zwecken verwendet und nicht ohne Erlaubnis an außenstehende Dritte weitergegeben werden. Diese Verpflichtung besteht unabhängig, d.h. neben etwaigen einzelvertraglich vereinbarten Geheimhaltungsvereinbarungen. Sie besteht auch nach Beendigung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses fort.

7. Datenschutz

Als Organe und Mitarbeiter haben Sie die geltenden gesetzlichen und betrieblichen Grundsätze zum Schutz der personenbezogenen Daten von Beschäftigten, Kunden und Investoren einzuhalten. Zum Schutz personenbezogener Daten ist im Rahmen der zugewiesenen Aufgabe die notwendige Sorgfalt anzuwenden. Es ist zu berücksichtigen, dass die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und sonstige Nutzung personenbezogener Daten nur auf der gesetzlichen Grundlage oder mit Einwilligung des Betroffenen erfolgen darf.

Festgestellte Mängel sind dem Vorgesetzten oder dem zuständigen Datenschutzbeauftragten unverzüglich mitzuteilen.

8. Documentation of business transactions

All business transactions have to be documented by the Bodies and employees of Formel D completely and flawlessly in accordance with the legal regulations and processes.

9. Handling of company property and assets

The Bodies and employees of Formel D have the duty to handle the property and the assets of Formel D appropriately, economically and in every respect responsibly. Formel D's material and immaterial assets may only be used for company purposes, unless stated otherwise in individual cases or in general company regulations. No Body or employee is permitted to use economic assets and services of the company in an inadmissible way in private.

10. Respecting human rights

Formel D respects human dignity and is committed to maintaining and protecting human rights. The Bodies and employees of Formel D are obliged to ensure these universal rights are observed. This applies not only to the cooperation within the company, but of course also to the behavior towards business partners.

Based on the principle of internationally recognized human rights, political persecution as well as oppression and disregard of women's rights are strictly rejected and not tolerated. Furthermore, the Formel D Group also recognizes the rights of indigenous peoples. Their rights are to be protected and preserved, which also means a prohibition of forced eviction as well as the illegal deprivation of land, forest and water rights.

Formel D does not tolerate child labor or any kind of exploitation of children and adolescents. The minimum age for being hired may not be below the age at which compulsory education ends and in no

8. Dokumentation von Geschäftsvorfällen

Alle Geschäftstransaktionen müssen seitens der Organe und Mitarbeiter der Formel D vollständig und einwandfrei in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und den darüber hinaus bei Formel D geltenden Vorschriften und Prozessen dokumentiert werden.

9. Umgang mit Unternehmenseigentum und -vermögen

Die Organe und Mitarbeiter der Formel D haben die Pflicht, mit dem Eigentum und dem Vermögen der Formel D zweckmäßig, sparsam und in jeder Hinsicht verantwortlich umzugehen. Das materielle und immaterielle Vermögen von Formel D darf ausschließlich für betriebliche Zwecke eingesetzt werden, sofern nicht im Einzelfall oder aufgrund allgemeiner betrieblicher Regelungen etwas Abweichendes bestimmt ist. Kein Organ oder Mitarbeiter darf Wirtschaftsgüter und Dienstleistungen des Unternehmens in unzulässiger Weise privat nutzen.

10. Achtung der Menschenrechte

Formel D respektiert die Würde des Menschen und setzt sich für die Einhaltung und den Schutz der Menschenrechte ein. Die Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet, für die Einhaltung dieser allgemein gültigen Rechte Sorge zu tragen. Dies gilt nicht nur für die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmens, sondern selbstverständlich auch für das Verhalten gegenüber Geschäftspartnern.

Auf dem Grundsatz international anerkannter Menschenrechte werden zudem die politische Verfolgung sowie Unterdrückung und Missachtung der Rechte von Frauen strikt abgelehnt und nicht toleriert. Außerdem erkennt die Formel D Group auch die Rechte indigene Völker an. Deren Rechte sind zu schützen und zu wahren, was ebenfalls ein Verbot der Zwangsräumung sowie der widerrechtliche Entzug von Land-, Wald- und Wasserrechten bedeutet.

Kinderarbeit sowie jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen werden von Formel D nicht toleriert. Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung darf nicht unter dem Alter, in dem die Schulpflicht endet, und auf keinen Fall unter 15

case below 15 years of age. This has to be observed by the Bodies and employees of Formel D

Formel D rejects any kind of forced labor. No Body or employee must be directly or indirectly forced to work by means of violence and/or intimidation. Employees are only to be employed if they have volunteered for employment. The Bodies and employees of Formel D are obliged to prevent any form of forced labor.

The use of security forces is also not allowed to lead to the disregard of human rights. If private or public security forces are deployed, they are prohibited from carrying out their activities arbitrarily, in particular by using force.

11. Respectful coexistence and prohibition of discrimination

The diversity of our employees offers great potential. Therefore, Formel D employs people and Bodies of different origins and levels of experience due to their sense of conviction. All Bodies and employees of Formel D are obliged to create an atmosphere of respectful cooperation and to prevent any discrimination, especially on the grounds of race or social, national or ethnic origin, sex, religion or belief, disability, age or sexual identity, and to report immediately to the responsible authorities in the company. Discrimination also includes unequal payment of remuneration for work of the same value between employees. Any form of discrimination by Bodies and employees of Formel D is prohibited in any case.

12. Relationships at work

This section is intended to provide guidance to Formel D Bodies and employees in those areas where personal relationships overlap with employment relationships and to ensure that no inappropriate actions, bias, abuse of authority or conflict of interest occurs.

Bodies and employees of Formel D should react sensitively to actual or perceived conflicts that could arise from personal relationships with other

Jahren liegen. Dies ist von den Organen und Mitarbeitern der Formel D zwingend einzuhalten.

Alle Formen von Zwangsarbeit lehnt Formel D ab. Kein Organ oder Mitarbeiter der Formel D darf direkt oder indirekt durch Gewalt und/oder Einschüchterung zur Beschäftigung gezwungen werden. Mitarbeiter sind nur zu beschäftigen, wenn sie sich freiwillig für Beschäftigung zur Verfügung gestellt haben. Die Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet jede Form von Zwangsarbeit zu unterbinden.

Auch der Einsatz von Sicherheitskräften darf nicht zur Missachtung der Menschenrechte führen. Sollte es zum Einsatz privater oder öffentlicher Sicherheitskräfte kommen, so ist ihnen Willkür in der Ausübung ihrer Tätigkeit, insbesondere die Ausübung von Gewalt, untersagt.

11. Respektvolles Miteinander und Verbot der Diskriminierung

In der Vielfalt der Mitarbeiter liegt hohes Potential. Daher beschäftigt Formel D aus Überzeugung Mitarbeiter und Organe unterschiedlicher Herkunft und Erfahrung. Alle Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet, eine Atmosphäre respektvollen Miteinanders zu schaffen und jede Diskriminierung, insbesondere aus Gründen der Rasse oder wegen der sozialen, nationalen oder ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder sexuellen Identität zu verhindern und umgehend den zuständigen Stellen im Unternehmen zu melden. Zur Diskriminierung gehört auch die ungleiche Zahlung eines Entgelts für gleichwertige Arbeit zwischen den Mitarbeitern. Jedwede Form von Diskriminierung durch Organe und Mitarbeiter der Formel D ist in jedem Fall untersagt.

12. Beziehungen bei der Arbeit

Dieser Abschnitt soll den Organen und Mitarbeitern der Formel D Hinweise in solchen Bereichen geben, in denen sich persönliche Beziehungen mit Arbeitsbeziehungen überschneiden und sicherstellen, dass keine unangemessenen Handlungen, Voreingenommenheiten, Amtsmissbräuche oder Interessenkonflikte auftreten.

Die Organe und Mitarbeiter der Formel D sollten sensibel auf tatsächliche oder wahrgenommene Konflikte reagieren, die sich aus persönlichen Beziehungen zu anderen Mitarbeitern der Formel D

Formel D employees. If personal relationships between employees of Formel D exist or develop, it should be reported confidentially to the respective superior.

In the event Formel D Bodies or employees are in a management position over the employee with whom a personal relationship exists, they should avoid being involved in the recruitment, selection, appraisal, promotion, remuneration, or other management processes or measures relating to that employee or in which that employee is involved. Formel D Bodies and employees should consider changing the reporting line as soon as possible if a personal relationship with Formel D employees exists or develops. In addition, they should avoid working with a Formel D employee in circumstances where a conflict of interest, a breach of confidentiality, or an unfair advantage resulting from the overlap of the personal and professional relationship could be assumed.

Formel D has the right to take appropriate measures to remedy any situation wherein it is reasonable for Formel D to assume that a personal relationship between Formel D employees could have an adverse effect on the company. The same applies to a situation that potentially poses an identifiable risk to the business, or if there are other adverse effects or threats of such effects to the business. In particular, the remedy may involve the transfer of one of the employees to another department; or, if this is not possible, either party may be requested to terminate the employment relationship with Formel D.

13. Safety and health

All Bodies and employees must help to maintain a safe and healthy work environment. Strict compliance with the safety regulations and practices is an essential precondition for our business activities. All Bodies and employees of Formel D are obliged to report any violation of these principles to the competent authorities of the company immediately. Any irregularities must be remedied immediately.

ergeben könnten. Wenn persönliche Beziehungen zwischen Mitarbeitern der Formel D bestehen oder sich entwickeln, sollte dies dem jeweiligen Vorgesetzten gegenüber vertraulich erklärt werden.

Wenn sich Organe oder Mitarbeiter der Formel D in einer Vorgesetztenposition gegenüber dem Mitarbeiter, mit dem eine persönliche Beziehung besteht, befinden, sollte es vermieden werden, an der Einstellung, Auswahl, Beurteilung, Beförderung, Vergütung oder sonstigen Management-Prozessen oder -Maßnahmen hinsichtlich dieses Mitarbeiters bzw. an denen dieser Mitarbeiter involviert ist, beteiligt zu sein. Organe und Mitarbeiter der Formel D sollten im Falle einer persönlichen Beziehung mit Mitarbeitern der Formel D erwägen, die Berichtsbeziehung so schnell wie möglich zu wechseln. Darüber hinaus sollten sie es vermeiden, mit einem Mitarbeiter der Formel D unter solchen Umständen zusammenzuarbeiten, nach denen ein Interessenkonflikt, eine Verletzung der Vertraulichkeit oder ein unfairer Vorteil aufgrund der Überschneidung der persönlichen und beruflichen Beziehung angenommen werden könnte.

Wenn Formel D der Ansicht ist, dass sich eine persönliche Beziehung zwischen Formel D Mitarbeitern nachteilig auf das Unternehmen auswirken könnte, wenn hierdurch ein erkennbares Geschäftsrisiko besteht oder es zu sonstigen nachteiligen betrieblichen Auswirkungen kommt bzw. sich solche androhen, hat Formel D das Recht, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um dieser Situation zu begegnen. Dies kann insbesondere die Versetzung einer der Mitarbeiter in einen anderen Unternehmensbereich beinhalten oder, wenn dies nicht möglich ist, kann eine Partei aufgefordert werden, das Arbeitsverhältnis mit Formel D zu beenden.

13. Sicherheit und Gesundheit

Alle Organe und Mitarbeiter haben für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld Sorge zu tragen. Die strikte Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und -praktiken ist unverzichtbare Voraussetzung für unsere unternehmerische Tätigkeit. Alle Organe und Mitarbeiter der Formel D sind verpflichtet, Verletzungen dieser Grundsätze umgehend den zuständigen Stellen im Unternehmen zu melden. Etwaige Missstände sind unverzüglich abzustellen.

14. Environmental protection and sustainability

Formel D is aware of the ecological consequences of its business activities and undertakes to protect soil, water, air, biodiversity and cultural assets. All Bodies and employees must prevent damaging effects to the environment from arising when fulfilling their tasks, applying preventive and reducing measures for a sustainable economic management, and must deal carefully with natural resources.

As a future-oriented, global company, we attach particular importance to a resource efficient approach throughout the entire work process. We base our daily activities on our internal sustainability principle, which includes social and ecological commitment as well as sustainability.

15. Social networks and media

Formel D's Bodies and employees are responsible for what they do and publish on social networks and media. This responsibility must be consciously handled in everyone's own interest and in the interest of Formel D.

When Formel D's Bodies and employees express their opinion on social networks and media outside of a work assignment, they must always make it clear that they are expressing their personal opinion and not speaking for Formel D. Therefore, in such cases the wording "I" should be used instead of "we".

If private comments are made on a topic related to work or the employer, it should be clearly disclosed that you are employed with Formel D, e.g. by including a disclaimer. This applies particularly to answers in forums or blog comments.

If posts are made on behalf of the company, this must also be indicated, e.g. by including a corresponding signature: "First Name, Last Name, Formel D".

As far as social networks and media are used by the Bodies and employees of Formel D, basically all contractual obligations, which have been entered due to the employment at Formel D, are fully

14. Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Formel D ist sich der ökologischen Auswirkungen ihrer Geschäftstätigkeit bewusst und verpflichtet sich, den Boden, das Wasser, die Luft, die biologische Vielfalt sowie Kulturgüter zu schützen. Alle Organe und Mitarbeiter sind verpflichtet, dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben durch vermeidende und vermindernde Maßnahmen im Sinne eines nachhaltigen Wirtschaftens vorzubeugen und sorgsam mit natürlichen Ressourcen umzugehen.

Als vorausschauendes, globales Unternehmen legen wir besonderen Wert auf einen ressourcenschonenden Umgang im gesamten Arbeitsprozess. Auf Basis unseres firmeninternen Nachhaltigkeitsprinzips, das soziales und ökologisches Engagement sowie Nachhaltigkeit mit einschließt, richten wir unser tägliches Handeln aus.

15. Soziale Netzwerke und Medien

Die Organe und Mitarbeiter der Formel D sind für das, was sie in sozialen Netzwerken und Medien tun und veröffentlichen, selbst verantwortlich. Mit dieser Verantwortung muss im eigenen Interesse und im Interesse der Formel D bewusst umgegangen werden.

Wenn sich Organe und Mitarbeiter der Formel D ohne einen dienstlichen Auftrag in sozialen Netzwerken und Medien zu einem Thema äußern, müssen sie stets deutlich machen, dass sie hier ihre persönliche Meinung vertreten und nicht für die Formel D sprechen. Daher sind in solchen Fällen die Formulierungen „ich“ statt „wir“ zu verwenden.

Wenn sich privat zu einem Thema rund um die Arbeit oder den Arbeitgeber geäußert wird, sollte, z.B. in einem Disclaimer, deutlich offengelegt werden, dass man bei der Formel D beschäftigt ist. Dies gilt insbesondere für Antworten in Foren oder Blog-Kommentaren.

Werden Posts im Firmenauftrag getätigt, so ist dies ebenfalls zu kennzeichnen, z.B. durch eine entsprechende Unterschrift: „Vorname, Nachname, Formel D".

Soweit soziale Netzwerke und Medien von den Organen und Mitarbeitern der Formel D genutzt werden, finden grundsätzlich alle vertraglichen Verpflichtungen, die aufgrund der Beschäftigung bei

applicable. In particular, confidential information may not be disclosed to third parties by Formel D Bodies and employees. Data protection must always be respected. Defamatory, insulting, or otherwise unlawful content may not be published. Content without corresponding copyright references may not be published on the Internet. Copyrights must be observed, and third parties Portrait Rights may not be violated. Moreover, competitors or their products as well as Formel D and its employees must never be directly or indirectly discredited by contributions on social networks and other media.

16. Prohibition of money laundering and terrorism financing

In almost all countries of the world laws against money laundering and terrorism financing are in place. We urge all bodies and employees of the Formel D not to take any action that may violate rules against money laundering and financing of terrorism at home or abroad.

It is our aim to conduct business solely with reputable partners who operate in line with legal provisions. Therefore, we carefully check the identity of our business partners. We assign incoming payments to the corresponding services without delay and post them accordingly. We ensure transparent and open cash flows.

As far as any kind of suspicious behavior from business partners is observed it must be reported immediately to the Chief Compliance Officer, who carries out an investigation and, as the case may be, initiates, together with the Group Managing Directors, the necessary and appropriate actions.

Formel D eingegangen wurden, vollumfänglich Anwendung. Insbesondere dürfen vertrauliche Informationen von den Organen und Mitarbeitern der Formel D nicht gegenüber Dritten offengelegt werden. Der Datenschutz muss stets eingehalten werden. Verleumderische, beleidigende oder anderweitig rechtswidrige Inhalte dürfen nicht veröffentlicht werden. Inhalte ohne entsprechende Urheberverweise dürfen nicht ins Internet gestellt werden, Urheberrechte Dritter müssen eingehalten und das Recht Dritter am eigenen Bild darf nicht verletzt werden. Zudem dürfen Wettbewerber oder deren Produkte sowie die Formel D und ihre Mitarbeiter durch Beiträge in den sozialen Netzwerken und Medien weder unmittelbar noch mittelbar diskreditiert werden.

16. Verbot von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

In den meisten Staaten der Welt bestehen Gesetze gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Wir halten alle Organe und Mitarbeiter der Formel D Gruppe an, keinerlei Maßnahmen zu tätigen, die gegen in- oder ausländische Vorschriften zu Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung verstoßen können.

Es ist unser Ziel, nur Geschäftsbeziehungen mit seriösen Partnern zu unterhalten, deren Geschäftstätigkeit in Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften steht. Daher prüfen wir stets sorgfältig die Identität unserer Geschäftspartner. Eingehende Zahlungen ordnen wir unverzüglich den korrespondierenden Leistungen zu und buchen sie. Wir sorgen für transparente und offene Zahlungsströme.

Insoweit verdächtiges Verhalten von Geschäftspartnern beobachtet wird, ist dies unverzüglich an den Chief Compliance Officer zu melden, welcher eine Prüfung vornimmt und ggfs., gemeinsam mit der Geschäftsführung, erforderliche und angemessene Schritte einleitet.

17. Internal compliance organization

Formel D has, among other things, appointed a Chief-Compliance-Officer for the monitoring of the principles laid down in this Code of Conduct as well as further Local Compliance Officers in the individual subsidiaries who are subordinate to the Chief-Compliance-Officer.

The contact details of the Chief Compliance Officer and the Local Compliance Officers are stated on the Intranet under the section Compliance.

Notices of violations of this Code of Conduct or the policies referred to herein, as well as any other notices or suggestions regarding this Code of Conduct or other compliance aspects, may be reported to the Chief Compliance Officer or a Local Compliance Officer.

18. Compliance with, and implementation of, the Code of Conduct

The Bodies and the other executives of Formel D bear a special responsibility for the compliance and implementation of this Code of Conduct. They are obliged to communicate the meaning and content of this Code of Conduct to the employees of Formel D, to serve as an example and to support them in its implementation and compliance.

The Bodies and other executives of Formel D are responsible for ensuring that the employees comply with the Code of Conduct. They therefore also monitor their compliance.

Furthermore, the Managing Directors of Formel D GmbH and the Chief Compliance Officer will monitor the compliance with this Code of Conduct by means of general audits as well as – if necessary – by special audits.

Violations by the Bodies and employees of Formel D against the Code of Conduct will not be tolerated in any case and will lead to consequences according to service and labor law depending on the gravity of the violation.

17. Interne Compliance-Organisation

Formel D hat unter anderem für die Überwachung der in dieser Verhaltensrichtlinie niedergelegten Grundsätze einen Chief-Compliance-Officer sowie in den einzelnen Tochtergesellschaften diesem fachlich unterstellte weitere Lokal-Compliance-Officer ernannt.

Die Kontaktdaten des Chief-Compliance-Officers und der Lokal-Compliance-Officer sind im Intranet unter der Rubrik Compliance angezeigt.

Hinweise über Verstöße gegen diese Verhaltensrichtlinie oder gegen die hierin in Bezug genommenen Richtlinien sowie sonstige Hinweise oder Anregungen zu dieser Verhaltensrichtlinie oder anderen Compliance-Aspekten können dem Chief-Compliance-Officer oder einem Lokal-Compliance-Officer mitgeteilt werden.

18. Einhaltung und Umsetzung der Verhaltensrichtlinie

Eine besondere Verantwortung für die Einhaltung und Umsetzung dieser Verhaltensrichtlinie tragen die Organe und die anderen Führungskräfte von Formel D. Sie sind verpflichtet, den Mitarbeitern der Formel D die Bedeutung und die Inhalte dieser Verhaltensrichtlinie zu vermitteln, vorzuleben und sie bei ihrer Umsetzung sowie Einhaltung zu unterstützen.

Die Organe und die anderen Führungskräfte von Formel D sind dafür verantwortlich, dass die Verhaltensrichtlinie von allen Mitarbeitern der Formel D befolgt wird. Sie überwachen daher auch ihre Einhaltung.

Zusätzlich werden die Geschäftsführer der Formel D GmbH und der Chief-Compliance-Officer die Einhaltung dieser Verhaltensrichtlinie überprüfen lassen, sowohl mittels allgemeiner Prüfungen, als auch – wenn erforderlich – durch Sonderprüfungen.

Verstöße seitens der Organe und Mitarbeiter der Formel D gegen die Verhaltensrichtlinie werden in keinem Fall toleriert und werden je nach Schwere des Verstoßes zu dienst- und arbeitsrechtlichen Konsequenzen führen.

With their subsequent signature, the signatories undertake to comply with and implement the above-mentioned provisions of this Code of Conduct and to report any violation immediately to the relevant competent body in the company (in case of doubt, to the Chief Compliance Officer).

Mit der nachfolgenden Unterzeichnung verpflichten sich die Unterzeichner, die vorgenannten Regelungen dieser Verhaltensrichtlinie einzuhalten, umzusetzen und jeden Verstoß umgehend der jeweiligen zuständigen Stelle im Unternehmen (im Zweifel dem Chief-Compliance-Officer) zu melden.

Cologne, March 22, 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'T' followed by a cursive 'K' and 'L'.

Dr. Thomas Klukas
Managing Director / Geschäftsführer
(CEO)

Köln, den 22. März 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing as a cursive 'G' followed by 'M' and 'D'.

Gian Mario Deligios
Managing Director / Geschäftsführer
(CFO)